

Технические аспекты проведения мониторинга инициативного бюджетирования

2025 г.

Доступ в личный кабинет мониторинга

1. На платформе Моифинансы 2 личных кабинета:

- для проведения мониторинга ИБ;
- для функционала по финансовой грамотности.

Доступ для мониторинга ИБ отличается от финансовой грамотности.

Если у вас один емейл для обоих доступов, то для работы по мониторингу ИБ входите строго по паролю для мониторинга!

2. Не используйте для доступов к личному кабинету личные емейлы.

3. Замена координаторов в течение хода мониторинга должно быть редким исключением.

4. Не получение регистрационных писем с логином и паролем.

Рекомендуем включить емейл НИФИ с список доверенных.

*Тема: Запрос на добавление домена в разрешенные
Уважаемый(ая) [Имя системного администратора],*

Я хотел бы обратиться к вам с просьбой о добавлении домена noreply@vashifinancy.ru (вот от этого адреса уходят письма) в список разрешенных.

К сожалению, я заметил(а), что письма с этого домена не доходят до нашего почтового сервера, вероятно, из-за фильтров антиспама, так как домен является новым. Уверен(а), что это может быть причиной проблем с получением важной корреспонденции.

Буду признателен(на) за вашу помощь в решении этого вопроса. Спасибо Вам за помощь!

С уважением,

Имя, должность, контакты

Субъектовая и муниципальная формы Анкет

1. Есть 2 типа Анкет: субъектовая и муниципальная. Чтобы посмотреть их, внимательно выбирайте в меню соответствующий раздел.
2. Анкеты не могут исчезнуть из базы. Проверьте выбранный вами соответствующий раздел типов анкет.
3. Если по ошибке отправили Анкету, она перешла статусе «отправлена», но вы хотите ее отозвать, то пишите письмо с просьбой удалить отправленную анкеты куратору мониторинга в НИФИ – Шаповаловой Наталье Арнольдовне- Shapovalova@nifi.ru.

Внимание, пишем запрос с электронной почты регионального координатора, которому выдан доступ к мониторингу.

«Просим удалить отправленную анкету номер XXX от региона X.»

4. Если у вас выходит ошибка при отправке анкеты – пустое поле с кнопкой «закрыть», то в анкете есть незаполненные обязательные поля. Проверьте еще раз все вкладки.

Если не сможете найти, обратитесь к нам в чат поддержки мониторинга в телеграм канале. Мы обязательно поможем вам.

Все анкеты будут отправлены!

Изменение функционала личного кабинета 2025

1. Создание черновика анкеты возможно через кнопку **«Создать новую запись»».**

Отправка готового заполненного документа в НИФИ происходит после нажатия на кнопку **«Отправить на проверку»»** (после этого изменение данных невозможно).

Мониторинг Инициативное Бюджетирование [Инструкция по заполнению](#)

Данные за отчетный период: 2024 год

Уровень практики: субъектовая

[+ Создать новую запись](#) [Отправить на проверку](#)

Выберите Субъект РФ

Выберите из списка

[Данные по практике](#) [Финансирование практики](#) [Данные по проектам практики](#) [Процедуры практики](#) [Дополнительно](#)

1. Наименование практики

1.1. В официальных документах (законах, распоряжениях и постановлениях, и иных нормативных правовых актов)* [?](#)

Изменение функционала личного кабинета

2. Сохранение анкеты, которая в текущей работе, происходит через кнопку **«Сохранить и продолжить»** (данные сохраняются, но черновик не закрывается, и вы можете продолжать работу с ним на экране).

Если вы хотите закончить работу с черновиком и/или открыть другой черновик, то нажимаете кнопку **«Сохранить и закрыть»** (данные сохраняются, черновик закрывается).

Загрузить документ



[+ Добавить документ](#)

5. Администрирование практики

5.1. Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию практики в муниципальном образовании *

Сохранить и продолжить

Сохранить и закрыть

Реестр данных

Подзаголовок 0					
<input type="checkbox"/>	ID	ДАТА СОЗДАНИЯ	СТАТУС	РЕГИОН	РАЗДЕЛ

Изменение функционала личного кабинета

3. Черновик сразу после сохранения (и через кнопку «продолжить» и через «закрыть») попадает и отражается в **Реестре данных**.

Реестр данных



Подзаголовок 0							Поиск <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ID	ДАТА СОЗДАНИЯ	СТАТУС	РЕГИОН	РАЗДЕЛ	ПЕРИОД	ДЕЙСТВИЯ
<input type="checkbox"/>	77	06 марта 2025 19:49:57	Черновик	Республика Адыгея	Мониторинг ИБ	2024	Текущий черновик
<input type="checkbox"/>	73	06 марта 2025 09:50:27	Черновик	Архангельская область	Мониторинг ИБ	2024	
<input type="checkbox"/>	17	27 февраля 2025 10:08:44	Черновик	Не указан	Мониторинг ИБ	2024	

Изменение функционала личного кабинета

4. Вы можете открыть черновик для редактирования в Реестре данных выделив его галочкой и нажав на действие **«редактирование»– «карандаш»**.

При этом на верху страницы отобразится **с каким черновиком вы работаете** и в реестре поменяется отметка с «карандаша» на **«Текущий черновик»**.

Реестр данных

<input type="checkbox"/>	ID	ДАТА СОЗДАНИЯ	СТАТУС	РЕГИОН	РАЗДЕЛ	ПЕРИОД	ДЕЙСТВИЯ
<input type="checkbox"/>	77	06 марта 2025 19:49:57	Черновик	Республика Адыгея	Мониторинг ИБ	2024	Текущий черновик
<input type="checkbox"/>	73	06 марта 2025 09:50:27	Черновик	Архангельская область	Мониторинг ИБ	2024	
<input type="checkbox"/>	17	27 февраля 2025 10:08:44	Черновик	Не указан	Мониторинг ИБ	2024	

Уровень практики: субъектовая

Редактируется черновик от 06 марта 2025 19:49:57

+ Создать новую

Выберите Субъект РФ

Республика Адыгея

Данные по практике

Финансирование практики

Данные по проектам практики

Процедуры

Поддержка мониторинга

1. Куратор мониторинга Шаповалова Наталья Арнольдовна Shapovalova@nifi.ru.
2. Техническая поддержка Кугуелова Ирина Александровна ikuguelova@nifi.ru.
3. Общий чат для оперативного взаимодействия в ТГ канале @monitoringib
4. Инструкция в личном кабинете мониторинга ИБ.

Мы поможем вам и все анкеты будут отправлены!

Спасибо за доверие

ваша команда МоиФинансы